



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

Рег. от 16.01.2025 № 12-11-04

УТВЕРЖДЕНО  
решением бюро  
Ученого совета ДВФУ  
(протокол от 16.01.2025 № 01-25)



**Правила приема  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ДВФУ на 2025/2026 учебный год**

**ПЛ-ДВФУ-304-2025**

Группа ВНД	П-2 «Научно-исследовательская деятельность»
Держатель документа	Проректор по научной работе
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM RX» / Управление ВНД / Реестр ВНД	

Владивосток  
2025

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Сроки проведения приема	7
3.	Прием документов	8
4.	Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих	12
5.	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов	16
6.	Правила подачи и рассмотрения апелляций	19
7.	Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение	20
8.	Особенности организации приема на целевое обучение	22
9.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	23
10.	Особенности приема на обучение в ДВФУ по программам аспирантуры отдельных категорий поступающих	24
11.	Заключительные положения	26
	Приложение	27

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ на 2025/2026 учебный год (далее – Правила приема, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ / Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ (далее – программы аспирантуры) и действуют в период приемной кампании 2025/2026 учебного года.

Настоящие Правила вводятся взамен Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ на 2024 – 2025 учебный год (ПЛ-ДВФУ-304-2024) от 18.01.2024 № 01-24.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации (ст. 43);

1.2.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

1.2.3. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.2.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

1.2.6. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

1.2.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2023 г. № 964 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2.8. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;

1.2.9. Уставом ДВФУ и иными локальными нормативными актами ДВФУ.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

1.5. К документам установленного образца, подтверждающим образование соответствующего уровня, относятся:

1.5.1. Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

1.5.2. Документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

1.5.3. Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

1.5.4. Документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

1.5.5. Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется по программам аспирантуры в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках

контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.9. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.10. Прием проводится на конкурсной основе на основании результатов вступительных испытаний, перечень которых определяется ДВФУ самостоятельно.

1.11. Прием на обучение осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.11.1. До ДВФУ в целом;

1.11.2. Раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности:

- по научной специальности (в пределах целевой квоты);

- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

1.11.3. Раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.11.4. Раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.12. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления на обучение по программам аспирантуры, указанного в пункте 1.11 настоящих Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), максимальное количество баллов.

1.13. Предельное количество групп научных специальностей, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам аспирантуры, составляет – 3.

1.14. На одну группу научных специальностей по одним и тем же условиям поступления, поступающим может быть подано только одно заявление.

1.15. Прием для обучения по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ДВФУ. Прием документов, подведение итогов конкурса и зачисление на соответствующие

программы подготовки аспирантов осуществляет приемная комиссия, создаваемая ДВФУ. Проведение вступительных испытаний осуществляет экзаменационная комиссия, создаваемая приказом не позднее чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

1.16. Зачисление поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится по результатам отдельного конкурса при условии поступления оплаты в соответствии с условиями договора.

1.17. Лица, получившие на вступительном испытании в аспирантуру ДВФУ результат ниже минимально необходимого (п. 4.7 настоящих Правил приема), лишаются права поступления на данную образовательную программу аспирантуры в текущем году.

1.18. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ДВФУ. Председателем приемной комиссии является ректор ДВФУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц.

1.19. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящими Правилами приема, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере высшего образования.

1.20. Документы, образующиеся в процессе реализации настоящих Правил приема, хранятся в подразделениях по месту возникновения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в ДВФУ порядке. Ответственность за управление документами возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

1.21. В настоящих Правилах приема указано местное время (Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток).

## **2. Сроки проведения приема**

2.1. Устанавливаются следующие сроки приема на обучение по программам аспирантуры:

2.1.1. Срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – 20 июня 2025 г.;

2.1.2. Срок завершения приема документов от поступающих – 29 июля 2025 г. 18:00 часов по местному времени.

2.2. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся с 1 по 5 августа 2025 г.

2.3. В случае направления документов в сканированном виде лица, поступающие в рамках контрольных цифр приема на условиях бюджетного финансирования, представляют подлинники документов не позднее 18:00 часов по местному времени 8 августа 2025 г.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

2.4. Зачисление в аспирантуру ДВФУ для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема происходит с 13 по 15 августа 2025 г., для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 20 по 22 августа 2025 г. Зачисление оформляется приказами ДВФУ о зачислении.

2.5. При наличии незанятых мест после завершения приема на обучение в сроки, установленные настоящими Правилами приема, ДВФУ вправе однократно провести дополнительный прием на обучение в сроки не позднее 19 сентября 2025 г.

### **3. Прием документов**

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ДВФУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. В заявлении о приеме поступающий указывает:

- условия поступления, по которым хочет быть зачисленным на соответствующие места;
- приоритеты зачисления по различным условиям поступления, отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

3.3. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

3.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

3.4.1. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3.4.2. Ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ДВФУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4.3. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.5. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.11 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.6.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

3.6.2. Документ установленного образца, указанный в пункте 1.5 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3.6.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

3.6.4. При необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ДВФУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

3.6.5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

3.6.6. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

3.6.7. Две фотографии поступающего размером 3х4 см.

3.7. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.9. При подаче заявления о приеме посредством «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

3.9.1. Документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ (в случае его использования);

3.9.2. Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.11. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ДВФУ одним из следующих способов:

3.13.1. Представляются поступающим лично;

3.13.2. Направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3.13.3. Направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также ЕПГУ (в случае его использования);

3.13.4. Индивидуальные достижения поступающего могут быть также направлены на электронную почту отдела аспирантуры и докторантуры Департамента подготовки кадров высшей квалификации: [priem@dvfu.ru](mailto:priem@dvfu.ru).

3.14. ДВФУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ, в случае его использования).

3.15. ДВФУ принимает документы, предоставляемые лично поступающими, по адресу: 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, кампус ДВФУ, в сроки, установленные разделом 2 настоящих Правил приема.

3.16. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ДВФУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.17. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы предоставляются в сканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов. Электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем документ, а также о месте регистрации). Фотография поступающего должна быть предоставлена в формате jpg и сделана в текущем календарном году. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений, а также

изображений, содержащих потери значимых частей документов (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

3.18. Поступающий участвует в конкурсе в случае, если документы, необходимые для поступления, были предоставлены им в Приемную комиссию ДВФУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

3.19. ДВФУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.21. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.22. ДВФУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил необходимые для поступления документы с нарушением настоящих Правил.

3.23. ДВФУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца.

3.24. ДВФУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ДВФУ.

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине с учетом результатов индивидуальных достижений поступающих.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. ДВФУ проводит вступительные испытания очно. В отдельных случаях по решению приемной комиссии вступительные испытания могут быть проведены с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для разных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.5. Вступительные испытания проводятся в устной, письменной формах с сочетанием указанных форм, что отражается в программе вступительных испытаний.

4.6. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим программам специалитета или магистратуры.

4.7. Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, – 61 балл.

4.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день, предусмотренный расписанием вступительных испытаний (по заявлению поступающего с указанием уважительной причины и прикреплением соответствующего документа).

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-

вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программой вступительных испытаний.

4.11. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.12. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.13. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на 2025/2026 учебный год.

4.14. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях за последние 5 лет, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются настоящими Правилами.

4.15. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.16. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется экзаменационной комиссией для проведения вступительных испытаний по специальной дисциплине посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Экзаменационная комиссия при учете индивидуальных достижений вправе отклонить индивидуальные достижения поступающего, указанные в заявлении о приеме, указав причины (основание) несоответствия критериям, представленным в приложении к Правилам приема.

4.17. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, способом, которым были поданы необходимые для поступления документы. Также указанные документы могут быть направлены по адресу электронной почты отдела аспирантуры и докторантуры Департамента подготовки кадров высшей квалификации: [priem@dvfu.ru](mailto:priem@dvfu.ru).

4.18. В число индивидуальных достижений включаются следующие группы критериев:

4.18.1. Наличие статей в периодических научных изданиях:

4.18.1.1. Наличие статей категорий К-1 и К-2 по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах из перечня ВАК;

4.18.1.2. Наличие статей по научной специальности в аспирантуре в профильных научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования Scopus, Web of Science, входящих в первый – третий квартили (Q1 – Q3) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по CiteScore (принадлежность издания к Q1 – Q3 в Scopus определяется по CiteScore: <https://www.scopus.com/sources>);

4.18.1.3. Наличие статей категории К-3 по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах из перечня ВАК / в профильных научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования Scopus, Web of Science, входящих в четвертый квартиль (Q4) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по CiteScore (принадлежность издания к Q4 в Scopus определяется по CiteScore: <https://www.scopus.com/sources>);

4.18.1.4. Наличие статей по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (<http://elibrary.ru/projects/rsci/rsci.pdf>);

4.18.1.5. Наличие публикаций в изданиях, индексируемых в базах Scopus и Web of Science (не учтенных в п/пп. 4.18.1.1, 4.18.1.2, 4.18.1.3);

4.18.1.6. Наличие статей по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах, входящих в базу данных РИНЦ;

4.18.2. Наличие наград, почетных грамот, дипломов:

4.18.2.1. Наличие диплома победителя Всероссийской олимпиады «Я – профессионал» (в соответствии с группой научных специальностей); Всероссийского инженерного конкурса;

4.18.2.2. Победа (призовое место) в международных, всероссийских и региональных конкурсах на лучшую НИРС и иных научных мероприятиях по научной специальности в аспирантуре;

4.18.3. Стипендии за успехи в учебе и научной деятельности:

4.18.3.1. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации за успехи в учебе и научной деятельности;

4.18.3.2. Прочие специальные стипендии за успехи в учебе и научной деятельности;

4.18.4. Исследовательская деятельность / разработки:

4.18.4.1. Руководство грантами/проектами на исследования/разработки по научной специальности в аспирантуре;

4.18.4.2. Участие в грантах/проектах на исследования/разработки

по научной специальности в аспирантуре;

4.18.5. Участие в научных мероприятиях (конференции, конгрессы, симпозиумы и т.д.):

4.18.5.1. Очное выступление на международных и всероссийских научных и научно-практических мероприятиях;

4.18.5.2. Очное выступление на региональных научных и научно-практических мероприятиях;

4.18.6. Наличие зарегистрированных в установленном порядке результатов интеллектуальной деятельности (РИД) по научной специальности в аспирантуре:

4.18.6.1. Наличие патента на изобретение / полезную модель / промышленный образец;

4.18.6.2. Наличие свидетельства о регистрации программы для ЭВМ / базы данных / топологии интегральных микросхем.

4.19. Индивидуальные достижения поступающего рассматриваются и верифицируются на соответствие их научной специальности, на которую поступает соискатель, экспертами, входящими в состав экзаменационных комиссий, а затем оцениваются по шести группам показателей:

- 1) наличие статей/публикаций в периодических научных изданиях;
- 2) наличие наград, почетных грамот, дипломов;
- 3) стипендии за успехи в учебе и научной деятельности;
- 4) исследовательская деятельность / разработки;
- 5) участие в научных мероприятиях (конференции, конгрессы, симпозиумы и т.д.);

б) наличие зарегистрированных в установленном порядке результатов интеллектуальной деятельности (РИД) по научной специальности в аспирантуре.

4.20. Баллы внутри одной группы не суммируются, для каждой группы устанавливается размер балла, равный максимальному значению из набранных достижений. Итоговый балл за индивидуальные достижения поступающего формируется как сумма баллов за каждую группу достижений и может достигать максимум 100 баллов. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета представлен в приложении к Правилам.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний ДВФУ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывании в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

5.4. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

5.4.1. При сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

5.4.2. При сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Приемной комиссии ДВФУ, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.7. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

5.8.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

#### 5.8.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

#### 5.8.3. Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.8.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.8.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ДВФУ проводятся в письменной форме;

5.8.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.9. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.8 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ДВФУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается поступающим (или лицом, уполномоченным нотариальной доверенностью) лично и (или) с использованием телекоммуникационных средств связи в Приемную комиссию ДВФУ.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания. При выявленных нарушениях в процедуре проведения вступительного испытания, факт нарушения должен быть зафиксирован в акте при его выявлении, прилагаемом к апелляции, как основание для признания прошедшего вступительного испытания недействительным с предоставлением права сдачи вступительного испытания повторно в резервный день.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ДВФУ.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее рабочего дня, следующего за днем ее подачи.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего:

- посредством ознакомления поступающего с протоколом решения апелляционной комиссии, которое заверяется личной подписью поступающего (при условии личного присутствия, поступающего при рассмотрении апелляции);

- посредством электронной почты (в случае отсутствия поступающего при рассмотрении апелляции).

## **7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. По результатам вступительных испытаний ДВФУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

7.2.1. По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

7.2.2. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ДВФУ;

7.2.3. При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 7.2.1 и 7.2.2 раздела 7 Правил приема, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

7.3.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

7.3.2. Сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

7.3.3. Сумма баллов за вступительные испытания;

7.3.4. Количество баллов за каждое вступительное испытание;

7.3.5. Количество баллов за индивидуальные достижения;

7.3.6. Наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 2.3 Правил приема.

7.4. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.5. Не позднее 18:00 часов по местному времени 8 августа 2025 г. поступающие представляют:

7.5.1. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

7.5.2. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 2.3 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ДВФУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Приемной комиссии ДВФУ. При принятии указанного решения ДВФУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

7.11. Зачисление в аспирантуру ДВФУ для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема происходит с 13 по 15 августа 2025 г., для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 20 по 22 августа 2025 г. Зачисление оформляется приказами ДВФУ о зачислении.

7.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ДВФУ в день издания соответствующих приказов о зачислении и могут быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня издания таких приказов.

7.13. Информирование о зачислении осуществляется посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении поступающего.

## **8. Особенности организации приема на целевое обучение**

8.1. ДВФУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

8.5. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ДВФУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

8.6. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- ДВФУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.8 настоящих Правил приема.

8.7. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.8. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ДВФУ.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.6 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 3.6 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с п. 3.6 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **10. Особенности приема на обучение в ДВФУ по программам аспирантуры отдельных категорий поступающих**

10.1. Настоящий раздел Правил устанавливает особенности приема на обучение в ДВФУ по программам аспирантуры лиц, обучавшихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

10.2. При приеме на обучение в ДВФУ по программам аспирантуры лиц, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, по программам аспирантуры осуществляется на первый курс в соответствии с действующими Правилами приема на обучение в ДВФУ по соответствующим образовательным программам. Поступающим на обучение засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию в соответствии с Правилами приема на обучение в ДВФУ.

10.3. Поступающие в Университет вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

10.4. В случае если поступающие не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных ДВФУ дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

10.5. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное

лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление в ДВФУ об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр.

10.6. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Ученым советом ДВФУ (или бюро Ученого совета ДВФУ) и действуют в период приема на обучение на 2025/2026 учебный год.

11.2. Ответственность за поддержание настоящих Правил в актуальном состоянии несет держатель документа.

11.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Правил осуществляет держатель документа.

11.4. Подлинник настоящих Правил хранится в Управлении делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

11.5. Порядок периодической проверки документа / внесения в документ изменений / прекращения его действия определен Регламентом управления внутренними нормативными документами (в действующей редакции).

11.6. Настоящие Правила подлежат рассылке проректорам, директорам школ/институтов ДВФУ, директору Департамента по работе с абитуриентами ДВФУ.

11.7. Контроль за исполнением требований настоящих Правил приема в ДВФУ возлагается на держателя документа.

**Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета**

Уровень	Наименование индивидуальных достижений	Условия начисления баллов	Количество баллов	Итоговый балл (пример)	Подтверждение	Максимальный балл
<b>1</b>	<b>Наличие статей (публикаций) в периодических научных изданиях</b>	Наличие подтверждающих документов. Учитываются только публикации типа «Научная статья в журнале», «Обзорная статья в журнале» / «Article», «Review»	<b>0 – 30</b>	<b>20</b>	Соответствие подтверждающих документов с указанием всех реквизитов и выходных данных	<b>30</b>
1.1	Наличие статей по научной специальности в аспирантуре в профильных научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования Scopus, Web of Science, входящих в первый – третий квартили (Q1 – Q3) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по CiteScore (принадлежность издания к Q1 – Q3 в Scopus определяется по CiteScore: <a href="https://www.scopus.com/sources">https://www.scopus.com/sources</a> )		30			
1.2	Наличие статей категорий К-1 и К-2 по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах из перечня ВАК		20	20		

Уровень	Наименование индивидуальных достижений	Условия начисления баллов	Количество баллов	Итоговый балл (пример)	Подтверждение	Максимальный балл
1.3	Наличие статей категории К-3 по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах из перечня ВАК / в профильных научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования Scopus, Web of Science, входящих, в четвертый квартиль (Q4) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по CiteScore (принадлежность издания к Q4 в Scopus определяется по CiteScore: <a href="https://www.scopus.com/sources">https://www.scopus.com/sources</a> )		15			
1.4	Наличие статей по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index ( <a href="http://elibrary.ru/projects/rsci/rsci.pdf">http://elibrary.ru/projects/rsci/rsci.pdf</a> )		20			
1.5	Наличие публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus и Web of Science (не учтенных в п. 1.1, 1.2, 1.3)		10	10		
1.6	Наличие статей по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах, входящих в базу данных РИНЦ		8	8		
<b>2</b>	<b>Наличие наград, почетных грамот, дипломов</b>	Наличие подтверждающих документов	<b>0 – 10</b>	<b>0</b>	Соответствие подтверждающих документов с указанием всех реквизитов и выходных данных	<b>10</b>

Уровень	Наименование индивидуальных достижений	Условия начисления баллов	Количество баллов	Итоговый балл (пример)	Подтверждение	Максимальный балл
2.1	Наличие диплома победителя Всероссийской олимпиады «Я – профессионал» (в соответствии с группой научных специальностей); Всероссийского инженерного конкурса;		10			
2.2	Победа (призовое место) в международных, всероссийских и региональных конкурсах на лучшую НИРС и иных научных мероприятиях по научной специальности в аспирантуре		3			
<b>3</b>	<b>Получение стипендии за успехи в учебе и научной деятельности</b>	Наличие подтверждающих документов	<b>0 – 15</b>	<b>0</b>	Соответствие подтверждающих документов с указанием всех реквизитов и выходных данных	<b>15</b>
3.1	Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации за успехи в учебе и научной деятельности		15			
3.2	Прочие специальные стипендии за успехи в учебе и научной деятельности		10			
<b>4</b>	<b>Исследовательская деятельность / разработки</b>	Наличие подтверждающих документов	<b>0 – 20</b>	<b>10</b>	Соответствие подтверждающих документов с указанием всех реквизитов и выходных данных	<b>20</b>
4.1	Руководство грантами/проектами на исследования/разработки по научной специальности в аспирантуре		20			

Уровень	Наименование индивидуальных достижений	Условия начисления баллов	Количество баллов	Итоговый балл (пример)	Подтверждение	Максимальный балл
4.2	Участие в грантах/проектах на исследования/ разработки по научной специальности в аспирантуре		10	10		
<b>5</b>	<b>Участие в научных мероприятиях (конференции, конгрессы, симпозиумы и т.д.)</b>	Наличие подтверждающих документов	<b>0 – 5</b>	<b>5</b>	Соответствие подтверждающих документов с указанием всех реквизитов и выходных данных	<b>5</b>
5.1	Очное выступление на международных и всероссийских научных и научно-практических мероприятиях		5	5		
5.2	Очное выступление на региональных научных и научно-практических мероприятиях		2			
<b>6</b>	<b>Наличие зарегистрированных в установленном порядке результатов интеллектуальной деятельности (РИД) по научной специальности в аспирантуре</b>		<b>0 – 20</b>	<b>10</b>	Соответствие подтверждающих документов с указанием всех реквизитов и выходных данных	<b>20</b>
6.1	Наличие патента на изобретение / полезную модель / промышленный образец		20			
6.2	Наличие свидетельства о регистрации программы для ЭВМ / базы данных / топологии интегральных микросхем		10	10		
<b>ИТОГО:</b>			<b>0 – 100</b>	<b>45</b>		<b>100</b>